

HUMAN RIGHTS POLICY

Finnovation Srl

Maggio 2026



PREMESSA

PRESENTAZIONE DELLA SOCIETÀ

Finnovation Srl (di seguito denominata “Finnovation” o “Società”) è una Società di consulenza specializzata nella finanza agevolata e nella consulenza in ambito ESG.

OBIETTIVI DELLA HUMAN RIGHTS POLICY

Le attività di Finnovation sono fondate sul rispetto dei diritti umani universalmente affermati, un valore fondamentale e irrinunciabile della propria cultura e strategia aziendale.

La presente Policy si applica a tutte le operazioni di Finnovation, ivi compresi i rapporti commerciali di Finnovation con soggetti terzi.

Le attività di Finnovation sono regolate dal Codice Etico e si conformano al Modello di Sostenibilità previsto dal Global Compact delle Nazioni Unite. La Società rispetta e tutela i diritti umani fondamentali previsti dalle leggi e dai regolamenti dei singoli paesi in cui è presente e dagli standard internazionali applicabili, ivi inclusi:

- a. La Carta Internazionale dei Diritti dell’Uomo delle Nazioni Unite, comprensiva della Dichiarazione Universale dei Diritti dell’Uomo, della Convenzione Internazionale sui Diritti Civili e Politici e della Convenzione Internazionale sui Diritti Economici, Sociali e Culturali;
- b. La Convenzione sui diritti dell’Infanzia e dell’Adolescenza delle Nazioni Unite;
- c. La Dichiarazione sui Principi e Diritti Fondamentali nel Lavoro dell’Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) e le relative convenzioni applicabili;
- d. La Convenzione Europea sui Diritti dell’Uomo;
- e. La Convenzione delle Nazioni Unite contro la Corruzione.

PRINCIPI

Finnovation promuove i seguenti principi:

- a. Non discriminazione – Finnovation si oppone a qualsiasi forma di discriminazione diretta o indiretta basata su genere, identità ed espressione di genere, orientamento sessuale, stato civile, stato di gravidanza, condizione di genitorialità o di care giving, età e condizione di diversa abilità (mentale o fisica), colore della pelle, origine etnica, nazionalità, credo religioso, background socio-economico e/o culturale, affiliazione sindacale, opinioni politiche o di altra tipologia, e si impegna per prevenire la discriminazione in tutti gli ambiti della vita lavorativa.
- b. Libertà di associazione – Finnovation riconosce il diritto dei propri lavoratori a costituire liberamente associazioni sindacali e a contrattare collettivamente.
- c. Rifiuto del lavoro forzato – Finnovation rifiuta tutte le forme di sfruttamento dei lavoratori incluso il lavoro infantile, forzato o obbligato, nonché qualsiasi forma di abuso o costrizione psicologica e fisica nei confronti sia dei propri collaboratori.
- d. Condizioni di lavoro adeguate – Finnovation promuove un ambiente di lavoro basato sulla fiducia, il dialogo e il rispetto reciproco e tutela il benessere dei propri lavoratori e l’equilibrio tra vita privata e professionale.
- e. Stipendi equi e dignitosi – Finnovation garantisce stipendi equi e dignitosi. Oltre al rispetto delle normative locali e degli accordi contrattuali, la retribuzione deve essere almeno sufficiente a soddisfare i bisogni primari dei dipendenti e a garantire un tenore di vita dignitoso per loro e per le loro famiglie.
- f. Parità di retribuzione per lavoro di pari valore – Finnovation si attiene scrupolosamente al principio secondo cui un lavoro di pari valore debba essere retribuito con uguale compenso e prende le proprie decisioni in merito all’avanzamento della carriera dei dipendenti

esclusivamente sulla base delle competenze, dell'esperienza e del potenziale professionale di cui le persone dispongono e dei risultati conseguiti.

- g. Orari di lavoro equi, straordinari e ferie – Finnovation si impegna a garantire un orario di lavoro ragionevole¹ e retribuisce adeguatamente i dipendenti per le ore di lavoro straordinario, per le ferie annuali retribuite, per i giorni di riposo e per qualsiasi altro congedo retribuito dovuto, in conformità con le leggi e i regolamenti nazionali, internazionali e/o locali applicabili e con i contratti collettivi di lavoro e, in ogni caso, con le norme applicabili dell'ILO.
- h. Salute e sicurezza sul lavoro – Finnovation considera la salute e la sicurezza dei lavoratori un valore fondamentale ed assume un ruolo proattivo nel mantenere un ambiente di lavoro sicuro e sano.
- i. Comunità locali– Finnovation si adopera per diffondere e promuovere i valori che permeano il proprio agire, tutelando il patrimonio ambientale e culturale nonché le tradizioni ed i costumi delle comunità locali. Finnovation contribuisce al benessere economico e alla crescita delle comunità nelle quali opera sostenendo iniziative sociali, culturali e educative orientate alla promozione della persona ed al miglioramento delle sue condizioni di vita.
- j. Integrità – Finnovation rifiuta ogni forma di corruzione.
- k. Privacy – Finnovation è consapevole dell'importanza di garantire adeguate tutele ai soggetti interessati dalle operazioni di trattamento di dati personali e rispetta il diritto alla privacy di tutti i propri Stakeholders, impegnandosi all'utilizzo corretto dei dati e delle informazioni fornite.

GOVERNANCE

La presente Policy è regolarmente aggiornata dal Consiglio di Amministrazione che svolge un ruolo strategico per la sua implementazione assicurando il coinvolgimento di tutti i collaboratori dell'azienda affinché esprimano comportamenti coerenti ai valori ivi contenuti.

SEGNALAZIONI

Finnovation incoraggia i Destinatari del presente documento a segnalare in buona fede, anche in forma anonima, qualsiasi comportamento commissivo o omissivo, da chiunque posto in essere nella Società, nei rapporti con la stessa o per suo conto, che costituisca o possa costituire una violazione, o induzione a violazione dei principi contenuti nella presente Policy.

In caso di violazione della presente Policy Finnovation adotterà le misure adeguate in base alla gravità del caso, ivi comprese azioni correttive e/o sanzioni disciplinari, in conformità con il sistema contrattuale e disciplinare, legale e normativo applicabile.

Al fine di segnalare comportamenti inadeguati Finnovation prevede i seguenti canali:

- a. Invio di una mail alla casella di posta elettronica info@finnovationsrl.it
- b. Inoltro a mezzo posta all'indirizzo: Finnovation Srl – Via Triumplina, 154 – 25123 – Brescia (BS)

Finnovation garantisce chi effettua segnalazioni da qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicurando la massima riservatezza, fatti salvi gli obblighi di legge.

¹ L'orario di lavoro regolare non deve superare le 48 ore settimanali e devono essere garantite almeno 24 ore consecutive di riposo ogni sette giorni, nonché ferie retribuite. Le ore di lavoro straordinario non devono superare i limiti previsti dalle leggi, dai regolamenti, dai contratti collettivi del lavoro e, in ogni caso, dalle norme dell'OIL applicabili.